



Politica Integrata

Revisione nr.11
del 14.07.2026



CPL Concordia
ENERGIA CHE MIGLIORA LA VITA



POLITICA INTEGRATA DI CPL CONCORDIA

La **Politica Aziendale Integrata** di CPL CONCORDIA Soc. Coop. (CPL o Organizzazione), di seguito riportata, è stata definita dalla Direzione ed è costantemente rivista dalla stessa nell'ambito del riesame della Direzione e nel Bilancio di Sostenibilità per assicurarsi la sistematica aderenza alle esigenze dei portatori di interesse (Stakeholder; parti interessate) dell'azienda oltre a rifletterne i **principi**, i **valori** e le **strategie**. Per quanto attiene l'orientamento verso la prevenzione della corruzione, è rivista e approvata dal CDA (Organo Direttivo).

La Direzione si impegna alla **divulgazione di tale Politica a tutti gli Stakeholders** dell'Organizzazione, sia interni (attraverso l'intranet, l'esposizione in bacheche apposite e l'invio telematico), sia esterni (attraverso il sito internet aziendale www.cpl.it).

L'attuazione di questa Politica è uno degli obiettivi prioritari della Direzione Aziendale e il suo successo è responsabilità di ogni portatore di interesse.

Direzione e il Consiglio di Amministrazione considerano lo sviluppo sostenibile come un fenomeno strutturale tanto quanto lo sviluppo economico finanziario: l'uno non può prescindere dall'altro. È per questo che hanno delineato un **percorso strategico di crescita in una visione d'insieme**: l'ambito di sostenibilità ESG e il percorso di crescita economico-finanziario si affiancano integrandosi con pari dignità. Il piano industriale economico-finanziario e il piano strategico di sostenibilità ESG nelle attività di business si allineano in un tutt'uno per il **raggiungimento del duplice obiettivo condiviso**.

IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO GLI STAKEHOLDER

- **uscire dall'autoreferenzialità** – CPL è aperta ai contributi derivanti da tutte le parti interessate Fornitori e Clienti che possono apportare miglioramenti al sistema di gestione integrato;
- **comunicare** all'esterno ed all'interno in modo **trasparente**, nel rispetto delle informazioni sensibili che CPL ritiene non divulgabili. In questo modo si **accresce indirettamente la professionalità** anche di **Fornitori e Clienti** e più in generale tutti gli **Stakeholder**;
- **rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti**, anche mediante l'utilizzo di un registro di conformità legislativa, ed applicare lo stato dell'arte della tecnica in tutti gli ambiti in cui CPL è coinvolta in modo da dare le garanzie che gli Stakeholder si attendono e garantire anche un **continuo e costante aggiornamento**;
- **collaborare con le Aziende Sanitarie Locali, l'ARPA, il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, l'Istituto Superiore per la Sicurezza sul Lavoro, i Sindacati** dei Lavoratori, gli **organismi di controllo** e gli enti nel rispetto delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza, ambiente, energia, protezione dei dati personali, responsabilità sociale d'impresa, anticorruzione ed ogni altro ambito in cui l'CPL è coinvolta;
- nel **coinvolgimento di tutto il personale e degli Stakeholder** tramite la diffusione della Politica integrata e dei requisiti delle





CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

norme dei sistemi di gestione applicati attraverso eventi interni ed esterni, comunicazioni web, sessioni periodiche di formazione per i dipendenti, il tutto affinché

- resti costante nel tempo il **miglioramento del sistema di gestione e la valorizzazione del patrimonio umano**;
- la collaborazione di tutte le parti interessate, interne ed esterne all'azienda, costituisce il presupposto per il **continuo miglioramento dei sistemi di gestione** che per CPL rappresentano un impegno imprescindibile per la sua crescita.
- **promuovere la collaborazione digitale** e la condivisione strutturata delle informazioni con clienti, partner e fornitori.

IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO IL CLIENTE

- misurare annualmente le prestazioni di CPL, mediante una indagine telefonica eseguita dal Contact Center aziendale, considerando la soddisfazione, i **fabbisogni**, le **esigenze** e le **aspettative** dei nostri Clienti;
- i Clienti ci percepiscono come **fornitore di riferimento** per i servizi nell'ambito dei quali operiamo e tali vogliamo rimanere **aumentando il livello di percezione** che gli stessi hanno nei nostri confronti (es. Modello di Kano);
- sviluppare con i Clienti **rapporti di fiducia**, consolidati da anni di collaborazione che ci permettono di conoscere con anticipo le esigenze di servizio, e di **supportare il Cliente** con uno staff in grado di **assisterlo in tutte le fasi**.
- **promuovere la collaborazione digitale** e la condivisione strutturata delle informazioni con clienti, partner e fornitori.



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO IL PRODOTTO

- mantenere e migliorare costantemente la **conoscenza tecnologica del prodotto**;
- sviluppare e promuovere l'impiego di **prodotti** che siano sempre più **performanti** sia in termini di prestazioni che di consumi e più in generale di impatto ambientale;
- realizzare prodotti che **rispettino la normativa di settore** e superino i test a cui sono sottoposti garantendo, al contempo alla riproducibilità degli stessi;
- **avvalersi di macchine ed impianti innovativi**, realizzati dai leader di settore;
- avvalersi di **Fornitori leader di mercato** in grado di supportare le varie esigenze del cliente e che dispongano di tecnologie all'avanguardia nel settore in cui operano;
- **assicurare la qualità del prodotto** nelle varie fasi della lavorazione.



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LA NORMATIVA COGENTE E VOLONTARIA

- **rispettare la normativa di legge** (contrattuale, locale, nazionale,



CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

europea ed internazionale), i requisiti cogenti e volontari di prodotto e di processo, inerenti tutti gli ambiti in cui l'Organizzazione è coinvolta; **garantire il continuo aggiornamento**, tramite qualificate fonti informative, della normativa applicabile (anche attraverso l'utilizzo di un registro di conformità legislativa).

- **applicare** in modo sistematico e coerente **gli standard BIM** che ha scelto di adottare, **integrandoli nel proprio Sistema di Gestione Integrato** e assicurandone il rispetto nei processi aziendali.

IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO I COLLABORATORI

- mantenere una filosofia di **lavoro che supporti la disponibilità**, la **preparazione professionale** e la **responsabilità** di coloro che operano nell'organizzazione creando una sinergica collaborazione verso gli obiettivi comuni;
- considerare **l'impegno verso i lavoratori** come un elemento imprescindibile per lo sviluppo dell'azienda;
- **valorizzare la natura cooperativa di CPL**, che tiene in forte considerazione le aspettative degli Stakeholder interni;
- affiancare allo stile manageriale "top-down" (dall'alto verso il basso), il **modello "bottom-up"** (dal basso verso l'alto). Ad ogni lavoratore è fornita l'opportunità ed è richiesto di partecipare attivamente al processo;
- **informare le parti interessate interne** (con incontri specifici, riunioni, newsletter, intranet aziendale, ecc.). In tal senso, i criteri di riservatezza sulla documentazione del SGI sono minimi, affinché la Direzione Generale possa ottenere il maggior **grado di coinvolgimento e di consapevolezza di tutti i lavoratori**;
- **formazione continua, operatività** per obiettivi, **organizzazione, ottimizzazione** e senso di profondo **rispetto** per il **Cliente** e il **Fornitore** sono la base della **professionalità dell'Organizzazione**.
- **sviluppare e mantenere le competenze BIM** del personale, valorizzando il ruolo delle persone e delle responsabilità organizzative.



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO I PROCESSI

- i processi dell'organizzazione sono **definiti e documentati** con il supporto dei collaboratori coinvolti;
- tutti i **responsabili coinvolti** lavorano **per il miglioramento dell'efficienza** e dell'**efficacia dei processi**;
- il **sistema manageriale** che pratichiamo è orientato ai processi nel **rispetto delle norme dei sistemi di gestione** e a promuovendo il miglioramento continuo;
- utilizzare conoscenze, competenze, strumenti, tecniche e sistemi per pianificare, definire, visualizzare, misurare, controllare, raccogliere dati e per **migliorare i processi stessi**. L'obiettivo è **soddisfare i requisiti** (cogenti, del Cliente, volontari, dell'organizzazione, ecc.) **di tutte le Parti Interessate**. Le attività che compongono un processo hanno in comune uno scopo, declinato in obiettivi;
- **misurare l'efficacia e l'efficienza** dei propri processi attraverso la definizione di un **cruscotto di indicatori delle prestazioni**.
- **Integrare il Bim nei processi di progettazione**.



CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LO SVILUPPO SOSTENIBILE

- considerare lo **sviluppo sostenibile** come un fenomeno **strutturale e duraturo**; è per questo che la Direzione e il Consiglio di Amministrazione hanno deciso di impegnarsi per **limitare gli effetti negativi delle azioni** dell'Organizzazione sulla società e l'ambiente avviando iniziative mirate e delineando un percorso di **crescita in ambito della sostenibilità** che affianca con pari dignità il percorso di **crescita economico-finanziario**. Il piano industriale economico-finanziario e il piano strategico di sostenibilità ESG nelle attività di business si allineano in un tutt'uno per il **raggiungimento di un duplice obiettivo condiviso**;
- supportare lo sviluppo del territorio** in cui opera in base alle possibilità tramite la promozione, sostegno ed organizzazione di iniziative che abbiano un impatto positivo sulla dimensione "sociale" a favore di associazioni e realtà no profit locali, nazionali e internazionali;
- elaborare un Piano Strategico di Sostenibilità Aziendale**, come strumento di programmazione e controllo, coordinato con il Piano industriale economico-finanziario, che va a **declinare le linee guida strategiche e gli obiettivi in ambito ESG**, a breve-medio termine **definendo obiettivi quantitativi, azioni concrete, indicazione dei ruoli, responsabilità** delle aree coinvolte, **KPI**.



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

In virtù del contesto economico, politico e sociale ed in coerenza con quanto definito nei CCNL applicati, nello Statuto, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo e nel proprio Codice Etico, **CPL riconosce l'alto valore della propria dimensione sociale e delle proprie responsabilità**, sia nell'**operatività quotidiana** che in prospettiva strategica.

Pertanto, CPL si è dotata di un gruppo di lavoro interno (denominato **Social Performance Team – SPT**) con lo scopo di garantire la **conformità allo standard del Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale**, gestire eventuali segnalazioni/reclami e monitorare che l'organizzazione operi:

- nel **rispetto della legislazione vigente** nazionale in materia di **salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, del **diritto del lavoro** e CCNL applicati, delle **convenzioni** e delle **raccomandazioni dell'ILO e dell'ONU**;
- nel **rigetto di pratiche che violino i diritti umani** in generale e quelli del lavoratore in particolare;
- nella promozione e nel **miglioramento delle condizioni di sicurezza** e di **benessere fisico e psichico** dei propri **collaboratori**; nel coinvolgimento dei Fornitori di beni, attività e servizi e nella richiesta del loro impegno nei confronti della responsabilità sociale per conformarsi ai requisiti della norma di riferimento;





CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

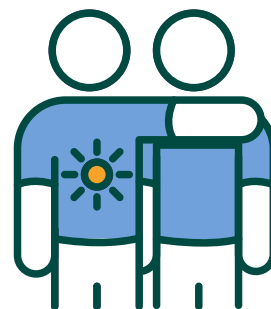
tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

- nel **rispetto e sostegno del proprio Codice Etico**.

Infine, la posizione di CPL rispetto ai temi portanti della responsabilità sociale è la seguente:

- **LAVORO INFANTILE** - CPL non ricorre né favorisce il lavoro infantile (bambini di età inferiore ai 15 anni, in Italia 16 anni) e non impiega personale che non abbia assolto agli obblighi scolastici;
- **LAVORO FORZATO E OBBLIGATO** - CPL non usufruisce né favorisce l'utilizzo di lavoro forzato e non richiede al personale di depositare somme di denaro e/o documenti di identità o qualsiasi altra forma di garanzia presso l'azienda.
- **SALUTE E SICUREZZA** - CPL si impegna a garantire ai propri lavoratori le condizioni ottimali di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, come meglio declinato nel punto specifico;
- **LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA** - CPL garantisce il diritto a tutto il personale di dare vita o di iscriversi ai sindacati di propria scelta e di condurre contrattazioni collettive. La Cooperativa garantisce l'esercizio del diritto di assemblea nei luoghi di lavoro, mettendo a disposizione gli spazi per gli eventuali incontri;
- **DISCRIMINAZIONE** - CPL non attua né favorisce alcun tipo di discriminazione. Per tutti i lavoratori è rispettato il diritto di osservare credenze o pratiche religiose, di soddisfare esigenze relative a etnia, ceto sociale, età, nazionalità, religione, disabilità, sesso, preferenze sessuali, responsabilità familiari, stato civile, origine territoriale, appartenenza ai sindacati e di affiliazione/pensiero politico;
- **PROCEDURE DISCIPLINARI** - Sono vietati comportamenti, gesti, linguaggio o contatto fisico di tipo sessuale, minacciosi e di sfruttamento. CPL non attua né favorisce la pratica di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali. I provvedimenti disciplinari eventualmente intrapresi rispettano quanto previsto dalla legislazione vigente (Legge 300 del 1970 - Statuto dei Lavoratori) e il CCNL di riferimento;
- **ORARIO DI LAVORO** - CPL applica le prescrizioni dei CCNL applicati con riferimento ad orario di lavoro, gestione di ferie, pause, riposi e lavoro straordinario;
- **RETRIBUZIONE** - CPL adotta le prescrizioni dei CCNL applicati garantendo almeno la retribuzione prevista dalle tabelle salariali in relazione alla categoria e livello di inquadramento.



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

- **prevenire e ridurre gli infortuni** e l'insorgenza delle **malattie professionali** di coloro i quali sono impegnati nelle attività aziendali (es. consegna DPI e sorveglianza sanitaria);
- rafforzare la **cultura** e l'**impegno** creando **consapevolezza** sui temi della **Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro** (es. incontri periodici coi Delegati di I e II livello in ambito Salute e Sicurezza dei Lavoratori e Ambiente);





CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

- assicurare che i **processi industriali** vengano progettati, implementati, costruiti e mantenuti nel **rispetto della legislazione vigente**, delle convenzioni e delle **raccomandazioni dell'ILO e dell'ONU**, e gli investimenti pianificati considerando tra le **priorità la Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro**;
- fornire adeguati **dispositivi di protezione individuali** ed **attrezzature di lavoro adeguate** e conformi ai requisiti di sicurezza;
- definire gli obiettivi, pianificare ed eseguire le **attività del SGSSL**;
- controllare periodicamente e migliorare continuamente l'**efficacia ed efficienza del SGSSL**;
- documentare, comunicare e condividere i **metodi utilizzati** ed i **risultati ottenuti** (es. incontri periodici coi Delegati di I e II livello in ambito Salute e Sicurezza del Lavoratori e Ambiente e Riesame della Direzione);
- erogare la **formazione necessaria** per ottemperare agli **obblighi di legge** e agli altri requisiti che CPL deve o ha scelto di soddisfare;
- comunicare, coinvolgere, consultare e **promuovere la partecipazione dei lavoratori** e dei **rappresentanti dei lavoratori** (es. incontri periodici coi Delegati di I e II livello in ambito Salute e Sicurezza del Lavoratori e Ambiente).



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LA DIVERSITÀ, EQUITÀ & INCLUSIONE

- considerare la **diversità** una **ricchezza**. CPL è **aperta al cambiamento** e attua **politiche di rispetto delle diversità** con un approccio orientato al **miglioramento continuo**;
- creare un **ambiente di lavoro inclusivo** in cui ciascuno si senta rispettato, valorizzato e coinvolto;
- garantire che le politiche, le procedure e le **pratiche delle fasi del ciclo di vita delle risorse umane** (assunzione, inserimento, remunerazione, valutazione, gestione della carriera, mobilità, formazione, cessazione) siano **gestite in modo coerente** ai valori della **diversità, equità ed inclusione**;
- **assicurare i principi di uguaglianza, opponendosi a ogni forma di discriminazione**, diretta o indiretta, basata sull'età, sul sesso, sull'identità di genere, sull'orientamento affettivo, sullo stato di salute, sulla disabilità, sulla neurodiversità, sull'origine etnica, sul colore della pelle, sulla nazionalità, sulle convinzioni politiche, sulla fede religiosa, sulla cultura, sulla affiliazione sindacale, sullo stato civile o su qualunque altra caratteristica personale;
- attuare e promuovere azioni per **migliorare il bilanciamento tra tempi di vita e di lavoro tra i nostri dipendenti**. Al fine di assicurare il principio di equità, poniamo particolare **attenzione ai fattori di diversità** che possono determinare situazioni di svantaggio;
- **promuovere attivamente**, attraverso il lavoro e la propria presenza sul territorio, la **diversità** e contribuire, mediante la comunicazione e nei rapporti con tutti i propri stakeholder, alla **creazione di una cultura orientata alla realizzazione della persona**, valorizzando l'**unicità e la diversità**.





CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO L'AMBIENTE

- operare nel rispetto della **legislazione ambientale vigente**, dei **regolamenti interni** e di tutti i requisiti derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi (es. Piano di Gestione Ambientale di commessa/progetto);
- promuovere la **sicurezza delle persone** e la **tutela dell'ambiente**, in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- dialogare in modo trasparente sugli **effetti ambientali delle proprie attività**, con la **comunità locale** e la **clientela** per **ottenere e consolidare la fiducia** nei confronti delle attività e dei prodotti/servizi offerti; cooperare con le **autorità pubbliche**;
- valutare l'introduzione nei processi di **materie prime ed ausiliarie** che abbiano una **migliore compatibilità ambientale**. Valutare in anticipo gli **impatti ambientali dei nuovi processi** e delle modifiche degli impianti esistenti;
- favorire politiche di **riciclo della materia prima**;
- ridurre al minimo la **produzione di emissioni inquinanti**, preservare le **risorse idriche** superficiali e sotterranee, prevenire sversamenti accidentali di **sostanze pericolose** e gli **sprechi di risorse**;
- gestire al meglio i **rifiuti** prodotti e favorire il **riciclo** o il **recupero** ove sia possibile;
- adottare un piano per la **prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale** (e anche Salute e Sicurezza del Lavoratori).



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO GLI ASPETTI ENERGETICI

- considerare come obiettivo strategico il **miglioramento continuo della prestazione energetica**, con il chiaro intento di **diminuire i consumi** e di tenere sotto controllo tale diminuzione nell'ottica di un **abbattimento dei costi** e degli **impatti ambientali** connessi all'uso dell'energia;
- attuare un **piano di sostituzione delle tecnologie obsolete** finalizzato al **miglioramento delle prestazioni energetiche** dei propri impianti e dei propri edifici;
- adottare procedure di:
 - conduzione degli **impianti energivori** che garantiscano un **uso razionale dell'energia**;
 - acquisto dei **prodotti energivori** che considerino l'analisi del costo nel ciclo di vita dell'apparecchiatura (LCCA "Life Cycle Cost Analysis") ed avvalersi, per quanto possibile, di **fonti energetiche rinnovabili**;
 - progettazione volte all'**uso razionale dell'energia**;
- promuovere e sostenere **campagne di formazione/informazione** a tutti i dipendenti volte a **migliorare l'uso finale dell'energia** e la





CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

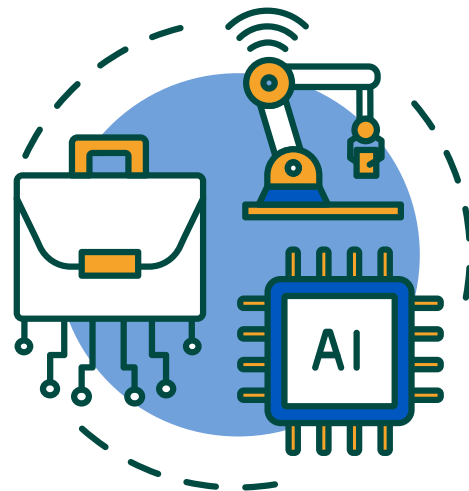
info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

cultura dell'efficienza energetica;

- installare **tecnologie alimentate da fonti energetiche rinnovabili** e, più in generale, favorire l'**utilizzo di energia prodotta da fonti rinnovabili** (es. fotovoltaico, biomasse) e ad **alta efficienza** (cogenerazione).
- definire indicatori mediante i quali monitorare e comunicare il **miglioramento continuo della prestazione energetica**.

IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO L'INNOVAZIONE

- ricercare in modo continuo tutte quelle **innovazioni tecnologiche, digitali ed organizzative** che siano in grado di migliorare le prestazioni dell'azienda, anche con il ricorso al supporto tecnico dei fornitori;
- investire in **formazione sulle innovazioni tecnologiche**, per avere effetti positivi in termini di maggiore valore aggiunto e quindi di competitività;
- **promuovere un costante sviluppo dei sistemi informatici, garantendo** in questo modo **la riduzione degli errori, l'efficienza nonché l'identificazione e la rintracciabilità di materia prima, componenti e semilavorati**.
- **promuovere la collaborazione digitale** e la condivisione strutturata delle informazioni con clienti, partner e fornitori.



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LA QUALITÀ

- perseguire la **soddisfazione del Cliente** nell'ottica del **miglioramento continuo**. Questo si traduce anche in un **efficientamento dei processi aziendali** ed in una conseguente **riduzione dei costi di produzione**.
- **garantire qualità, coerenza, tracciabilità e affidabilità** delle informazioni tecniche e gestionali.

IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI

- implementare e mantenere un sistema di gestione delle informazioni sicuro, così da garantire:
 - **riservatezza** - informazioni accessibili solamente ai soggetti e/o ai processi debitamente autorizzati;
 - **integrità** - salvaguardia della consistenza dell'informazione da modifiche non autorizzate;
 - **disponibilità** - facilità di accesso alle informazioni necessarie;
 - **controllo** - garanzia che i processi e gli strumenti per la gestione dei dati siano sicuri e testati;
 - **autenticità** - provenienza affidabile dell'informazione;
 - **privacy** - garanzia di protezione e controllo dei dati personali;



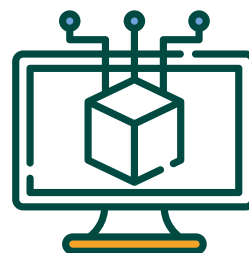


- stabilire i **ruoli aziendali** e le **responsabilità** per lo **sviluppo** e il **mantenimento del SGSI**;
- controllare che il **SGSI** sia integrato in tutti i **processi aziendali** e che le procedure e i controlli siano sviluppati e mantenuti in modo **efficiente**;
- monitorare l'esposizione alle **minacce** per la sicurezza delle informazioni;
- attivare programmi per **diffondere la consapevolezza** e la **cultura sulla sicurezza delle informazioni**;
- garantire la **continua crescita del livello di servizio** monitorando obiettivi ed indicatori afferenti alla sicurezza delle informazioni.
- **perseguire il miglioramento continuo del proprio livello di maturità digitale** e informativa.



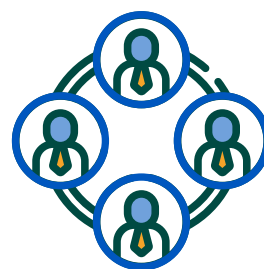
IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- implementare e mantenere un **sistema di gestione dei dati personali rispettoso** della **normativa cogente** ed **integrato** nei vari **processi aziendali**;
- identificare le **responsabilità** di **ogni singolo collaboratore** in materia di protezione dei dati personali affinché tutti si sentano coinvolti e comprendano il proprio ruolo;
- **integrare la protezione dei dati personali** anche **all'interno dei processi** afferenti alla sicurezza dei sistemi informativi.



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO I SISTEMI INTEGRATI

- implementare e mantenere un **sistema di gestione integrato** che elimini sovrapposizioni e ridondanze, favorisca una **visione d'insieme dei processi aziendali** e faccia comprendere, a tutti i collaboratori, come ogni azione abbia delle ripercussioni a più livelli ed ogni ambito, al fine di garantire una visione armoniosa, deve essere considerato;
- garantire che il **sistema di gestione integrato** sia **allineato alla gestione operativa dell'azienda**: il Sistema deve evolvere, modificarsi ed adattarsi in base agli obiettivi strategici di CPL. Il **Riesame della Direzione** diventa così lo strumento privilegiato per ottenere periodicamente un **feedback** sul reale **andamento dell'azienda**;
- verificare sistematicamente ed aggiornare, quando necessario, la **Politica del sistema di gestione integrata**; comunicarla e favorire la sua comprensione e la sua applicazione all'interno dell'organizzazione; renderla disponibile a tutte le parti interessate.



IL NOSTRO ORIENTAMENTO VERSO LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

CPL, consapevole degli effetti negativi della corruzione in quanto ostacolo allo sviluppo e al mantenimento di un ambiente sostenibile dal punto di vista economico e, prima ancora, sociale, è **impegnata** in prima linea non



CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

solo a **contrastare**, ma a **prevenire il verificarsi di pratiche corruttive nello svolgimento delle proprie attività**.

La determinazione di CPL nel conformare le proprie azioni al dettato normativo vigente in materia di prevenzione della corruzione e **trasparenza**, è rappresentata dall'**adozione di un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** e dal pieno **rispetto** dei principi e dei requisiti sanciti dalla **norma** volontaria **ISO 37001** nonché dal Codice Etico ai sensi degli adempimenti cogenti stabiliti dal D.lgs 231/2001 "Responsabilità amministrativa delle società e degli enti", con l'impegno di:

- **identificare**, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, le **aree di rischio potenziale** ed **attuare** delle **azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi**;
- **vietare ogni forma di corruzione**. Nel dettaglio, CPL Concordia Soc. Coop. vieta di:
 - offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, benefici materiali, vantaggi economici o altre utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Attiva**);
 - accettare, o autorizzare qualcuno ad accettare, direttamente o indirettamente vantaggi economici o altre utilità o le richieste o sollecitazioni di vantaggi economici o altre utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato (**Corruzione Passiva**);
 - **indurre un Pubblico Ufficiale** o un privato, a svolgere in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica, o qualsiasi attività associata a un business o ricompensarlo per averla svolta;
 - **influenzare un atto ufficiale** (o un'omissione) da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere d'ufficio;
 - **ottenere** o assicurarsi un **vantaggio improprio** in relazione alle attività d'Impresa, o in ogni caso, violare le leggi applicabili.
- **incoraggiare i dipendenti alla segnalazione di sospetti** in buona fede, **senza timore di ritorsioni** e considerare la trasparenza e la legalità come un valore aggiunto per il cliente, integrando nei propri processi i controlli e le azioni di miglioramento necessarie a gestire la prevenzione della corruzione. Al fine di favorire l'invio di segnalazioni, CPL Concordia Soc. Coop. mette a disposizione dei dipendenti e degli stakeholder esterni i canali di segnalazione pubblicati sul sito istituzionale, alla sezione **Whistleblowing**
- **incoraggiare** ogni possibile **sforzo per prevenire la corruzione da parte di terze parti** ad esse collegate, compresi joint venture e soggetti a monte e a valle della catena di fornitura (es. agenti, intermediari, venditori, appaltatori, fornitori);
- **assicurare** la **sostenibilità, l'onestà** e la **trasparenza** del proprio business contrastando ogni fenomeno di malaffare;
- **assicurare** il rigoroso e pieno **rispetto** della **legislazione vigente** in Italia e/o nel Paese in cui la Società Cooperativa opera, in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, **con il coinvolgimento dei dipendenti**, dei **collaboratori** a qualsiasi titolo, **e di tutti i soggetti** che operano a favore e/o **sotto il controllo aziendale**;





CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

- garantire il pieno impegno per il **miglioramento continuo** del **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione**;
- garantire il pieno impegno a **condurre le proprie attività** nel pieno **rispetto degli obblighi normativi**, verificando costantemente la corretta ed adeguata applicazione delle norme in materia di contrasto alla corruzione e dei requisiti del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione;
- **rafforzare i presidi e i controlli sui processi** operativi delle aree a rischio corruzione;
- **sanzionare** ogni forma di **mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione e/o ogni mancato rispetto delle Leggi anticorruzione** e/o delle prescrizioni del Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione mediante l'attivazione del sistema disciplinare nei confronti dei propri lavoratori o, **in caso di fornitori/partner la risoluzione dei contratti in essere**;
- **rafforzare la cultura e l'impegno** creando consapevolezza sul tema della Corruzione (es. incontri formativi periodici);
- **vietare** l'erogazione di **contributi** elettorali a **politici e partiti**;

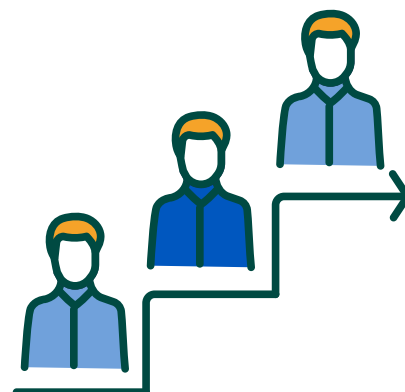


Al fine di garantire la massima trasparenza dei propri processi aziendali e ridurre quanto più possibile il rischio di fenomeni corruttivi, il DG in data 26 giugno 2024 ha designato la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, con il mandato di perseguire gli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli. Prima della nomina è stato verificato che:

- avesse le competenze, lo status, l'autorità e l'indipendenza opportuni in linea con le previsioni della ISO 37001;
- non fosse coinvolto in procedimenti penali e non avesse riportato provvedimenti di condanna definitiva per corruzione o reati analoghi.

Nell'ambito di tale ruolo, la **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione** ha la responsabilità di:

- **supervisionare** la **progettazione** e l'attuazione del **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione**;
- fornire **consulenza e guida al personale** in merito al sistema di gestione per la prevenzione della corruzione nonché per tutte le tematiche legate alla corruzione;
- **assicurare la conformità del Sistema** di Gestione per la Prevenzione della Corruzione di CPL Concordia Soc. Coop. ai requisiti dello standard ISO 37001;
- **assicurare il monitoraggio dell'evoluzione del rischio di corruzione** (anche attraverso l'analisi periodica dei Key Risk Indicators - KRI);
- valutare e **verificare in modo continuativo** che la presente **Politica** per la Prevenzione della Corruzione sia **conforme alle best practice ed alle normative locali in tema Anticorruzione**;
- **monitorare e relazionare periodicamente al CdA** (Organo Direttivo), **all'Alta Direzione** e all'**Organismo di Vigilanza (ODV)** designato ai sensi del D. Lgs. n. 231 del 2001 sulle performance del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione e/o sulle eventuali criticità emerse durante l'attività svolta. Analoga responsabilità è assegnata ai





CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s/S. (MO)

tel. +39.0535.616.111 | fax +39.0535.616.300

info@cpl.it | pec: cplconcordiasoccoop@pec.cpl.it

Responsabili di ogni Funzione che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.

Caratterizza tale funzione la competenza per svolgere i compiti sopra richiamati, l'autorità necessaria nell'espletamento degli stessi nonché l'indipendenza necessaria a garantire l'assenza di sovrapposizioni tra la Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e attività esposte a rischio corruttivo. Autonomia e indipendenza sono inoltre garantite dalla destinazione, da parte del DG, di un budget specifico per le attività di prevenzione della corruzione.

La Funzione di Conformità ha altresì accesso diretto e tempestivo al CdA, all'Alta Direzione ed all'ODV per riportare direttamente agli stessi eventuali criticità relative ad atti di corruzione o a violazioni del sistema di gestione



L'Alta Direzione assicura la **disponibilità delle informazioni** e delle **risorse necessarie** per **raggiungere gli obiettivi ed i correlati traguardi**.

Per la realizzazione ed il controllo del sistema di gestione integrato, CPL CONCORDIA si avvale anche del **supporto di gruppi aziendali** dedicati a specifici temi ai quali sono state delegate la necessaria autorità, competenza ed indipendenza organizzativa.

Tutto il **personale dell'Azienda** è portato a **conoscenza delle decisioni assunte e degli obiettivi individuati** nei confronti dei vari sistemi di gestione applicati ed è tenuto a **seguire le prescrizioni**, a rispettare, senza alcuna deroga, le **procedure previste** ed a mantenere costante il riferimento ai principi espressi nella presente dichiarazione.

La Direzione effettua **riesami annuali** allo scopo di verificare il **raggiungimento degli obiettivi** ed i **traguardi stabiliti** anche attraverso **indicatori di processo** ed **audit interni** e **pianificare le azioni di miglioramento**.

Rev. 14/07/26



CPL Concordia
ENERGIA CHE MIGLIORA LA VITA

CPL CONCORDIA Soc. Coop.

Via A. Grandi, 39 | 41033 Concordia s./S | Modena | Italy
tel. +39.0535.616.111 | info@cpl.it

www.cpl.it

